

# **Conseil d'établissement école Carle**

## **Procès-verbal – 28 octobre 2025 – 18h30**

### **1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

- Les membres suivants sont absents :

Frédérique Major; Valérie Garneau;

- Les membres suivants sont présents :

Andrée Gendron;	Kim Pépin;	Nicolas Cadieux;
Marie-France C. Lachaine;	Véronique Bisson;	Karine Proulx;
Sophie Bourgeois;	Valérie Gélneau;	Katelyne Kimberley;
Palméla Olmstead;	Claudya Scott-Larouche;	Véronique Lavigne;

### **2. Élection :**

- **Présidente :** Sophie Bourgeois  
- **Vice-présidente :** Claudya Scott-Larouche  
- **Secrétaire :** Marie-France C. Lachaine

Approuvé à l'unanimité.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- Levée de la séance à 18h31.

Proposé par Katelyne Kimberley, appuyé par Andrée Gendron.

### **4. Parole au public**

- Aucun

### **5. Adoption du procès-verbal du 27 mai 2025**

- Adopté à l'unanimité.

### **6. Présence de la directrice adjointe aux séances du conseil d'établissement**

- Mme Bisson demande l'autorisation aux membres pour la présence de Mme Karine et informe qu'elle animera le prochain conseil d'établissement.

Approuvé à l'unanimité.

### **7. Règle de régie interne**

- Mme Bisson présente le document.

Approuvé à l'unanimité.

#### **8. Mesure 15024 – Aide aux parents 2 336,00 \$ - Acti-leader**

- Mme Bisson explique la réception des enveloppes d'argent ainsi que la répartition de celles-ci; dont cette somme qui pourra être utilisée pour payer le programme Acti-leader.

Approuvé à l'unanimité.

#### **9. Approbation des sorties**

- Mme Bisson présente le tableau des sorties prévues, elle explique la différence des catégories (couleurs différentes).

Elle aborde les activités de fin d'année. Le tout est en analyse en raison du budget. En raison des travaux de cour d'école qui sont sur la glace, il est possible d'utiliser le budget pour payer une partie des activités de fin d'année et prévoir des levées de fond pour récupérer l'argent pour les travaux de la cour d'école. La résolution du budget sera à approuver à la prochaine séance du conseil d'établissement.

Approuvé à l'unanimité.

#### **10. Suivi des règles de fonctionnement du SDG**

- Mme Bisson mentionne que le document a déjà été approuvé par courriel à l'exception des montants qui étaient manquants.

#### **11. Formulaire de dénonciation d'intérêts 2025-2026**

- Mme Bisson distribue le formulaire de dénonciation à chaque membre.

#### **12. Calendrier des rencontres 2025-2026**

- Mme Bisson présente le calendrier des rencontres prévues pour l'année en cours.

#### **13. Capsule d'information**

- Mme Bisson partage la disponibilité des capsules d'information pour les nouveaux membres du conseil d'établissement.

#### **14. Suivi du projet éducatif**

- Mme Bisson mentionne que le projet éducatif a été adopté l'an dernier, aucun changement n'y a été apporté.

#### **15. Plan de lutte**

- Mme Bisson mentionne que certaines sections devaient être modifiées; dont la section au caractère sexuel et la section intimidation et violence d'origine ethnique.

Adopté à l'unanimité.

#### **16. BBQ / O.P.P.**

- Mme Bisson mentionne que 8 personnes se sont manifestées à devenir bénévole à l'O.P.P. puisque notre équipe école souhaite avoir un BBQ, le projet va aller de l'avant. Mme Karine pourra organiser les rencontres O.P.P.  
Adopté à l'unanimité

#### **17. Suivi des états financiers 2025-2026**

- Mme Bisson mentionne qu'elle a dû faire approuver le budget en mai au CÉ et qu'elle a reçu le budget en juillet. Nous sommes déficitaires dans le budget enseignant et soutien, nous priorisons le service aux élèves et nous pouvons combler avec des coupures ici et là, dans les dépenses administratives, etc. Pour le moment tout va bien. La révision budgétaire doit se faire en novembre. D'ici Noël, elle devrait pouvoir connaître les chiffres plus exacts.

#### **18. Approbation des normes et modalités**

- Mme Bisson mentionne les modifications (ajouts) apportées au document. La modification plus significative se retrouve dans les compétences « autres » a été repoussée à l'étape 3 en raison du canevas du bulletin.  
Approuvé à l'unanimité.

#### **19. Mot des enseignants, du personnel de soutien et des professionnels**

- Mme Gendron mentionne que la rentrée s'est bien déroulée. Les élèves adorent la nouvelle bibliothèque.  
Mme Bisson ajoute qu'il y a eu un projet pilote du Cégep pour organiser la bibliothèque.  
Mme Valérie mentionne qu'ils sont en pleines rencontres de plan d'intervention.

#### **20. Mot du responsable du service de garde**

- Mme Olmstead mentionne que nous avons une belle équipe qui a choisi de nouveaux défis pour cette année. Une activité de parent est prévue pour le départ des élèves vendredi pour l'Halloween. Une nouvelle procédure est établie pour les parents qui récupèrent leurs enfants au préscolaire.  
Mme Pépin propose que ce soit une bonne idée d'en parler à l'heure du conte.

#### **21. Mot du président(e)**

- Mme Bourgeois prend la parole pour nous féliciter pour la pratique d'évacuation.

#### **22. Mot de la directrice**

- Mme Bisson mentionne qu'elle est très satisfaite de son équipe. La communication est bonne et nous sommes conscients et soucieux des défis de notre environnement. Les travaux étaient en pause. Présentement les ingénieurs commencent à se promener et évaluer en fonction de la prochaine phase de travaux.

#### **23. Varia :**

**Travaux école; O.P.P.**

**24. Levée de l'assemblée**

- Levée de l'assemblée à 19h47.

Proposé par Claudya Scott-Larouche. Appuyé par Andrée Gendron.