

## **Conseil d'établissement école Carle**

### **Procès-verbal – 27 mai 2025 – 18h30**

#### **1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée**

- Les membres suivants sont absents :

Aucun.

- Les membres suivants sont présents :

Valérie Garneau;	Andrée Gendron;	Kim Pépin;
Marie-France C. Lachaine;	Véronique Bisson;	Karine Proulx;
Sophie Bourgeois;	Anne Tessier;	Valérie Gélinau (TEAMS);
Palméla Olmstead;	Anny-Pier Soucy;	Claudya Scott-Larouche;

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- Levée de la séance à 18h32.

Proposé par Anne Tessier, appuyer par Valérie Garneau.

#### **3. Adoption du procès-verbal du 18 février 2025**

- Adopté à l'unanimité.

#### **4. Parole au public**

- Aucun

#### **5. Adopter le choix de fournisseur cahier scolaire « Coopsco »**

- Adopté à l'unanimité.

#### **6. Adopter le choix du fournisseur des agendas « Laurentien »**

- Mme Bisson mentionne qu'on poursuit avec la même compagnie; même prix que l'an dernier.

Adopté à l'unanimité.

### **7. Adopter le choix du traiteur « Juste pour vous »**

- Mme Bisson affirme que ce traiteur est dans nos prix et puisqu'Édith s'adapte rapidement à nos demandes particulières, on souhaite continuer avec son service.  
Adopté à l'unanimité.

### **8. Approuver le don de Photomania**

- Mme Bisson mentionne que des collègues ont eu de mauvaises expériences avec d'autres compagnies, nous souhaitons continuer avec photomania pour le bon service. Par ce renouvellement, ils nous ont envoyé une ristourne de 567\$, ce montant sera déposé et mis de côté pour les projets de la cour d'école.  
Proposé par Claudy Scott Larouche; appuyé par Sophie Bourgeois.

### **9. Adopter le don de First tee premier départ (Golf)**

- Notre école a été choisi pour recevoir un kit de golf pour nos élèves, ce don nous engage à donner quelques leçons de golf. Monsieur Eric Bordeleau s'est porté volontaire pour faire le suivi.  
Adopté à l'unanimité.

### **10. Information des normes et modalités 2025-2026**

- Mme Bisson mentionne les différences en présentant le document au tableau.

### **11. Approuver les frais chargés aux parents (Effets scolaires)**

- Mme Bisson présente les listes au tableau et explique le nouveau format.  
Adopté à l'unanimité.

### **12. Adopter le projet éducatif 2025-2026**

- Mme Bisson mentionne qu'il n'y a aucun changement.  
Adopté à l'unanimité.

### **13. Adopter la grille matière**

- Statuco par rapport à l'année passée.  
Adopté à l'unanimité.

### **14. Adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026**

- Mme Bisson mentionne qu'elle devra changer le canva du document; de plus un élément devra être ajouté sous peu, nous pouvons l'adopter maintenant mais une nouvelle version sera présentée en septembre.  
Version temporaire adopté à l'unanimité.  
Adopté à l'unanimité.

### **15. Adopter les règlements du SDG/ On attend les nouveaux tarifs des R. F. / Courriel à venir.**

- Mme Bisson affirme que les nouveaux tarifs seront envoyés par courriel en raison de l'information non reçue encore. Mme Garneau pose la question concernant le changement d'heure des journées pédagogiques. Mme Bisson explique c'est en raison du tarif qui sera trop élevé et l'amplitude de 10 heures dépassée.  
Adopté à l'unanimité.

**16. Approuver les documents à l'agenda/règlements de l'école.**

- Mme Bisson a reçu un courriel concernant les règlements inscrits dans l'agenda, mentionnant qu'ils devraient être formulés plus positivement. Elle explique que la problématique est plus dans les interventions que dans la formulation. En ayant une formulation plus positive ça laisse place aux zones grises. Ce n'est pas tant le règlement, c'est plus une question de jugement tel que discuté avec le personnel scolaire.

**\*\*Pendant la rencontre : une discussion sur les règlements dont les vêtements plus sexualisés. Suggestion : Consultation de l'équipe et des parents pour modification dans un but d'être plus positif.\*\***

Madame Anny-Pier Souci demande le vote :

6 votes en faveur. Aucun vote contre. 2 votes abstenu.

**17. Approuver le tableau des sorties**

- Mme Bisson présente les prochaines sorties ayant eu lieu et celles à venir. Le tableau des sorties est présenté au tableau.  
Approuvé à l'unanimité.

**18. Information des services pédagogiques et complémentaires école**

- Mme Bisson explique ce qu'elle prévoit pour les postes de l'année prochaine. Elle ajoute un TES au primaire qui devrait apporter un déficit.

**19. Approuver la location du gymnase et de 3 locaux par la ville pour le camp d'été et pour les soirs de semaine pour l'année 2025-2026.**

- Mme Bisson

Proposé par Palméla Olmstead; appuyé par Valérie Garneau.

**20. Présentation de la clientèle 2025-2026**

- Mme Bisson mentionne que nous attendons, à ce jour, 292 élèves l'année prochaine. Nous devrions avoir environ 11 surplus.

**21. ~~Présentation du rapport financier.~~ On attend la prévision budgétaire des R.-F./ courriel à venir.**

- Mme Bisson mentionne que ce qui est le plus parlant c'est la première page. La présentation des budgets. Elle explique donc le processus des coupures demandées par le gouvernement depuis décembre 2024. Elle explique que c'est grâce au service de

garde que nous sommes déficitaires dans toutes les sphères mais qu'en bout d'année nous y arrivons.

**22. Adopter une résolution pour un élève qui fréquentera notre école, mais le SDG d'une autre école.**

- Mme Bisson explique la situation d'un nouvel élève qui intégrera une de nos classes spécialisées mais qui fréquentera le service de garde de son école de quartier.  
Proposé par Valérie Garneau; appuyé par Kim Pépin; secondé par Sophie Bourgeois.

**23. Approuver le plan d'action**

- Mme Bisson confirme qu'aucun changement a été apporté au document.  
Proposé par Anne Tessier; appuyé par Claudya Scott Larouche.

**24. Adoption du rapport annuel/Par courriel**

- Mme Bisson confirme que le tout sera envoyé par courriel pour adoption ultérieurement.

**25. Mot du comité de parent**

- Mme Garneau prend la parole afin de partager la dernière rencontre ayant eu lieu le 12 mai dernier. Ils ont abordé les sujets suivants : Élections du conseil administration; École de territoire; Comité EHDAA; Transport; Vidéo promotionnel; Échos des établissements; et plus...

**26. Mot des enseignants, du personnel de soutien et des professionnels**

- Mme Gendron prend la parole pour aborder la période des examens, on voit déjà un changement dans le comportement des élèves et leur anxiété.  
- Mme Tessier ajoute qu'ils s'occupent des élèves qui ont besoin d'une plus grande attention en raison de l'anxiété.

**27. Mot du responsable du service de garde**

- Mme Olmstead prend la parole pour confirmer que le service de garde sera fermé lors des journées pédagogiques de fin d'année en raison du manque d'inscription. Elle présente les activités prévues pour l'année prochaine.

**28. Mot du président(e)**

- Mme Garneau prend la parole pour aborder les choralies. Mme Liautaud a fait un travail exceptionnel avec nos élèves, ils étaient de loin la meilleure école.

**29. Mot de la directrice**

- Mme Bisson prend la parole pour mentionner qu'ils sont déjà rendu en 2025-2026. Toute la planification et la prévision est de bonne augure.

**30. Varia : Rapport financier; Rapport annuel; BBQ; Déjeuner.**

- Les deux points non discutés seront envoyés par courriel pour approbation, soit le point 21 et le point 24.
- BBQ : Celui-ci aura lieu seulement si l'activité Mont-Cascade doit être annulé en raison du manque de bénévoles.
- Déjeuner de fin d'année : Si la vérification du budget nous le permet, un déjeuner sera organisé en fin d'année. Des demandes de soumission seront envoyés si le tout est favorable.

### **31. Levée de l'assemblée**

- Levée de l'assemblée à 20h22.

Proposé par Sophie Bourgeois. Appuyé par Andrée Gendron.